

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DONATO FORESTA**

Indirizzo

**VIA G. UNGARETTI 3 – 20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)**

Telefono - Fax

**T. 02-45498618 - F.02-45498654**

E-mail

**DONATO.FORESTA@VERITAX.IT - DONATO.FORESTA@5SPORTCONSULTING.COM**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**20.01.1969**

Stato Civile

**CONIUGATO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**2002 – OGGI: Partner STUDIO FORESTA ROSSI PEZZINI E ASSOCIATI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**

**VIALE FRANCESCO RESTELLI 3 -20124 MILANO**

• Principali mansioni e responsabilità

- CONSULENZA E REVISIONE CONTABILE PER ENTI PUBBLICI ED ENTI NO PROFIT, con particolare riferimento a Società Sportive Dilettantistiche
- GESTIONE CONTABILE e CONSULENZE FISCALI DI SOCIETÀ E PROFESSIONISTI
- REDAZIONE DI PIANI ECONOMICI FINANZIARI PER PROJECT FINANCING SETTORE SPORT
- REVISIONI CONTABILI SOCIETARIE

• **DOCENTE** e **MEMBRO** del gruppo di lavoro fiscale della SCUOLA REGIONALE DELLO SPORT del CONI LOMBARDIA, con svolgimento di corsi di formazione per dirigenti sportivi

• **DOCENTE** del MASTER in SPORT BUSINESS MANAGEMENT SPORT de "IL SOLE 24 ORE" e DEL MASTER IN DIRITTO SPORTIVO c/o UNIVERSITA' BICOCCA (MILANO)

• **MEMBRO** DELLA COMMISSIONE ENTI PUBBLICI E NO PROFIT DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

• **REVISORE DEI CONTI** di un Ente Locale (Comune di Menconico - PV), della FIRAFIT - Federazione Italiana Rafting e del Comitato Paralimpico Lombardia;

• **SINDACO** unico di una S.r.l.; Membro collegio sindacale di una S.p.A. ;

• **MEMBRO DELL'ORGANISMO VIGILANZA (ODV)** di un gruppo di società del settore farmaceutico dal 2012 al 2018;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 2015</p> <p><b>SOCIO FONDATORE della 5IVE SPORT CONSULTING SRL</b>  <b>VIALE FRANCESCO RESTELLI 3 -20124 MILANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOCIETA' DI CONSULENZA PER LA PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI O PRIVATI;</li> <li>• SUPPORTO ALLE IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO O PER PROJECT FINANCING;</li> <li>• CONSULENZA A COMUNI PER LA REDAZIONE DI BANDI DI GARA, PROGETTI ARCHITETTONICI, PIANI ECONOMICI FINANZIARI PER APPALTI NEL SETTORE DELL'IMPIANTISTISCA SPORTIVA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1990 – 1996</p> <p><b>MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE</b>  <b>VIA CARACI 36 – ROMA</b></p> <p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>In questo ruolo ho svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi dei bilanci ed alla gestione ed assegnazione delle sovvenzioni statali in conto esercizio ed in conto capitale per le aziende del settore del trasporto pubblico locale;</li> <li>• predisposizione, esecuzione e controllo delle procedure di gare d'appalto per servizi e lavori sulle infrastrutture secondo la normativa italiana e comunitaria in materia;</li> <li>• predisposizione delle procedure di gare d'appalto, di gestione dei mutui per il ripiano di bilancio e per il risanamento tecnico, di nomina degli organi sociali (commissario di governo e revisori dei conti) delle aziende ferroviarie in concessione ed in gestione governativa;</li> <li>• gestione dei rapporti istituzionali con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero del Tesoro, Corte dei Conti e Consiglio di Stato per la predisposizione delle normative sul trasporto pubblico locale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1996 – 2001</p> <p><b>GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI</b>  <b>VIA ARIOSTO 45 – MILANO</b></p> <p>AZIENDA PUBBLICA DI TRASPORTO  DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>A capo di un <i>team</i> di 5 persone nella sede centrale e di altre 12 persone nelle altre tre sedi distaccate, ho svolto prevalentemente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile nell'elaborazione del budget, del bilancio di esercizio economico-patrimoniale e finanziario</li> <li>• Responsabile del controllo di gestione e reporting</li> <li>• Responsabile della fiscalità d'azienda e del settore contabile</li> <li>• Responsabile area finanza, pianificazione e controllo degli investimenti</li> <li>• Project manager dell'introduzione di un nuovo software integrato di contabilità (magazzino, economico-patrimoniale, finanziaria e analitica)</li> <li>• Project manager dell'informatizzazione delle biglietterie con l'introduzione di hardware e software per l'emissione e la contabilizzazione delle vendite</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione MATURITA' CLASSICA
  - Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (votazione 110 e Lode)
  - Date (da – a) 1995
  - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
- Date (da – a) 1999
- Qualifica conseguita ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI
- Date (da – a) 2000
- Qualifica conseguita Corso Economia e Gestione D'Azienda (Master CEGA serale presso UNIVERSITA' BOCCONI di Milano)
- Date (da – a) 2001
- Qualifica conseguita **MBA (MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Presso UNIVERSITA' "BOCCONI" DI MILANO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E FRANCESE

Buona

Buona

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di lavoro in team

Alta sensibilità alla motivazione dei collaboratori, professionale e umana.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità consolidate nei processi di:

EDUCATORE A.C.R. (AZIONE CATTOLICA RAGAZZI)

Calciatore fino all'Under 18 regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA OFFICE DI WINDOWS
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	CHITARRA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	SPORT PRATICATI: CALCIO, SCI
PATENTE O PATENTI	patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	MILITE ASSOLTO PRESSO A.C.L.I. ROMA (OBIETTORE DI COSCIENZA)
ALLEGATI	

Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445.  
Si autorizza il trattamento dei propri dati personali, secondo quanto stabilito dalla legge sulla privacy n.196/2003.

Milano, lì 24 luglio 2018

Firma  
Donato Foresta

