



Verbale della riunione del Consiglio federale in data 25 luglio 2019.

Il giorno 25 luglio 2019, alle ore 20, in seconda convocazione, si è riunito il Consiglio federale in audioconferenza, convocato dal Presidente via e-mail in data 12 luglio 2019, presenti i signori:

Danilo Barmaz, Presidente

Matteo Benciolini, Referente dei tecnici, Vice-Presidente

Andrea Marino Luigi Gatti, Consigliere e Vice-Presidente Vicario

Norberto Maderna, Consigliere

Daniele Corsi, Consigliere

Benedetto Del Zoppo, referente degli atleti

Francesco Cerri, referente degli atleti

Sono assenti giustificati i tre revisori dei conti, Andrea Giacoppo, Donato Foresta e Armando Mariotta ed il Consigliere Valerio Ciuffa.

Funge da segretario la segretaria generale Anna Aiachini.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- a) approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- b) approvazione del Regolamento Arbitrale;
- c) definizione criteri di assegnazione carta di credito prepagata;
- d) approvazione della delibera d'urgenza del Presidente di aumento contratto di assistenza CONInet - area tesseramenti;
- e) acquisto, o acquisizione in locazione, di un pulmino da assegnare all'attività sportiva di alto livello, per le trasferte in occasione di gare, raduni, allenamenti. Eventuale approvazione accensione mutuo;
- f) approvazione instaurazione rapporti di collaborazione per l'inserimento di tutti i dati arretrati 2019 richiesti dal Registro Nazionale Società Sportive del CONI, in relazione all'attivazione delle nuove abilitazioni, che saranno attive dal 1° agosto 2019.

I lavori iniziano alle ore 20,23 essendo presente il numero legale dei partecipanti.

#### **Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.**

La Segretaria, ad inizio seduta, rammenta ai presenti che i testi definitivi dei Regolamenti Arbitrale e di Amministrazione e contabilità sono stati trasmessi loro, per la consultazione e per eventuali ulteriori delucidazioni e/o chiarimenti/puntualizzazioni, in data 17 luglio 2019, previa revisione da parte dell'avv. Russo, per quanto riguarda la legittimità di entrambi, e da parte del Revisore dei conti, dott. Armando Mariotta, e della Commercialista, Rag. Annarita Bertolo, per quanto riguarda il Regolamento di Amministrazione e contabilità (All. n. 1). I presenti lo approvano all'unanimità.

***Deliberazione n. 8/2019. Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.***

#### **Approvazione del Regolamento Arbitrale.**

La Segretaria, tenuto conto di quanto già espresso precedentemente, sottopone all'approvazione dei presenti il Regolamento arbitrale (All. n. 2). Il Consiglio si esprime favorevolmente all'unanimità.

***Deliberazione n. 9/2019. Approvazione del Regolamento Arbitrale.***

**Definizione criteri di assegnazione carta di credito prepagata.**

La Segretaria informa che si è reso necessario chiedere all'Unicredit l'emissione di una nuova carta di credito, e che il Presidente, in questo caso, ha optato per una carta prepagata.

Per motivi pratici, quindi, tale carta di credito sarà gestita dalla Segretaria generale per le spese di lieve entità che si dovessero rendere necessarie (per tutte le altre vengono abitualmente effettuati bonifici), mentre la carta bancomat VISA, precedentemente utilizzata in prevalenza dalla medesima, è stata consegnata al Direttore Tecnico per il suo impiego durante le trasferte per motivi sportivi. La suddetta carta potrà, comunque, anche essere consegnata occasionalmente a qualche Consigliere e/o collaboratore federale, limitatamente durante eventuali trasferte da effettuarsi per conto della Federazione, previa comunicazione alla Segretaria generale. I presenti approvano unanimi.

***Deliberazione n. 10/2019. Definizione criteri di assegnazione carta di credito prepagata.***

**Approvazione della delibera d'urgenza del Presidente di aumento del contratto di assistenza CONInet - area tesseramenti.**

Il Presidente informa che, in seguito ad una lunga trattativa durata diversi mesi con Coninet, che intendeva aumentare di circa il 270% il costo del canone annuale di assistenza tecnica per la gestione del programma di tesseramento (da € 1500 ad € 5500 annui + IVA), si è finalmente giunti alla conclusione di un accordo, formalizzato per motivi di urgenza in data 10 luglio scorso, di € 2.600 annui + IVA, comprensivi delle nuove funzionalità richieste dal Registro delle Società Sportive del CONI per la gestione degli eventi sportivi, formativi e didattici federali (All. n. 3). I presenti approvano l'aumento del canone all'unanimità.

***Deliberazione n. 11/2019. Approvazione della delibera d'urgenza del Presidente, n. 3 in data 7 luglio 2019, di aumento del contratto di assistenza CONInet - area tesseramenti.***

**Acquisto, o acquisizione in locazione, di un pulmino da assegnare all'attività sportiva di alto livello, per le trasferte in occasione di gare, raduni, allenamenti. Eventuale approvazione accensione mutuo.**

Il Presidente, vista la richiesta presentata dal Direttore tecnico, sig. Paolo Benciolini, in data 18 aprile 2019, tendente ad ottenere l'utilizzo di un pulmino, da acquisire mediante acquisto/noleggio/leasing, e da utilizzare prevalentemente in occasione delle trasferte che vengono ormai sempre più frequentemente effettuate per impegni sportivi delle squadre nazionali, comprese quelle degli atleti più giovani e di quelli diversamente abili, che devono essere trasportati con un autista, sottopone ai presenti la tabella redatta dall'ufficio di Segreteria (All. n. 4), da cui si evincono le varie proposte pervenute. Dopo breve discussione, ed ascoltato il sig. Benciolini, che si è unito alla riunione al termine dell'approvazione della delibera precedente, n. 11/2019, il Presidente propone di demandare al Consigliere, nonché Responsabile sportivo, sig. Benedetto Del Zoppo, nonché al sig. Benciolini, Direttore Tecnico, la scelta dell'opzione più idonea e vantaggiosa per la Federazione, pur essendosi tutti manifestati più favorevolmente verso l'acquisto di un furgone 9 posti, in particolare dell'Opel Vivaro, il cui costo di € 26.900, IVA compresa, è risultato più vantaggioso rispetto agli altri due preventivi di acquisto pervenuti. In tal caso l'acquisto si formalizzerebbe con un anticipo di circa 5.000 euro all'atto della stipula del contratto e, per la restante parte, con l'accensione di un mutuo bancario. I presenti approvano all'unanimità.

***Deliberazione n. 12/2019. Acquisto di un pulmino da assegnare in uso al Direttore tecnico per le trasferte delle squadre nazionali in occasione di eventi sportivi in genere. Approvazione dell'accensione di un eventuale mutuo bancario.***

Il sig. Benciolini lascia la riunione alle ore 20,35, dopo l'approvazione della deliberazione n. 12/2019.

**Approvazione instaurazione rapporti di collaborazione per l'inserimento di tutti i dati arretrati 2019 richiesti dal Registro Nazionale Società Sportive del CONI, in relazione all'attivazione delle nuove abilitazioni, che saranno attive dal 1° agosto 2019.**

La Segretaria riferisce ai presenti che, in seguito all'esecuzione dei lavori, da parte di CONInet, sul gestionale di tesseramento per l'implementazione delle funzionalità di trasmissione di dati al RSSD (v. delibera precedente n. 11/2019), si renderebbe necessario:

- a) l'inserimento di tutti i dati sugli eventi sportivi, formativi, didattici finora svolti, relativamente all'anno in corso, può essere effettuato sul portale solo entro il 15 settembre 2019;
- b) vista la complessità e numerosità dei dati da inserire, la collaborazione di almeno altre due persone.

La prima persona viene individuata nella sig.ra Katya Sartor, di Brissogne, che già conosce le dinamiche federali in ragione di un precedente rapporto, a cui verrebbe corrisposto un compenso orario lordo di € 15, per un massimo di dodici ore settimanali. Il secondo collaboratore viene individuato in una persona attualmente in stage presso l'ufficio del Registro delle Società sportive del CONI, dott.ssa Barbara Del Vecchio (CV allegato), che si renderebbe disponibile per lo svolgimento di attività varie al termine del suo periodo di stage presso il CONI, fissato al 31 agosto. Considerato che la collaborazione di questa persona, per il suo percorso lavorativo, in particolar modo proprio per il fatto che lavora presso il RSSD, risulta essere particolarmente interessante per le finalità che questa Federazione deve perseguire in questo periodo nei confronti del Registro Nazionale. Precisa che, sentita l'interessata, la collaborazione avverrebbe esclusivamente per vie telefoniche, fin dal 1° settembre 2019, in orari serali, e comunque noi coincidenti con eventuali altri impegni lavorativi. Informa che la suddetta persona sarebbe disposta a collaborare con la F.I.Raft per la risoluzione di tutte le problematiche sia di inserimento dati che di risoluzione delle anomalie già attualmente presenti ed apparentemente irrisolvibili presso il RSSD, fino al 30 settembre prossimo, per un compenso forfettario di € 1000.

In relazione a quanto sopra esposto, la Segretaria propone l'incarico alle sig.re Sartor Katya e Del Vecchio Barbara, per la gestione delle attività di natura non professionali e di carattere amministrativo-gestionali a supporto della Segreteria nelle attività connesse al tesseramento, a partire dal 1° agosto e fino al 15 settembre 2019 per la sig.ra Sartor Katya, e dal 1° settembre al 30 settembre per la dott.ssa Barbara Del Vecchio, per i compensi a fianco ad ognuna riportati, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 67 primo comma lett. m) e 69 secondo comma Tuir (d.p.r. 917/86 e successive modificazioni, fino al termine massimo del 15 settembre 2019. I presenti approvano all'unanimità.

***Deliberazione n. 13/2019. Approvazione della collaborazione della sig.ra Sartor Katya, di Brissogne e della dott.ssa Del Vecchio Barbara, di Roma, quali collaboratrici nelle attività di carattere amministrativo-gestionali a supporto della segreteria, per quanto concerne le attività di tesseramento e trasmissione dati al RSSD.***

Dopo l'adozione della deliberazione n. 13, alle ore 20,57, il Consigliere Corsi lascia la riunione per motivi familiari ed i presenti proseguono con la discussione ed approvazione di due ulteriori argomenti.

***Varie ed eventuali.***

#### **Acquisto scaffali garage.**

Il Segretario comunica ai presenti di aver provveduto alla sistemazione del garage, utilizzato quale deposito attrezzature e preso in locazione nel 2018 dal Comune di Brissogne, ma di avere la necessità di sistemare degli scaffali, per una lunghezza di circa 8 metri, per il riordino di tutto il materiale che ora è stato accatastato in cartoni nel locale stesso. Tali scaffali verrebbero acquistati presso l'impresa Nuova Valfer di Aosta. I presenti approvano l'acquisto all'unanimità.

***Deliberazione n. 14/2019. Approvazione acquisto scaffalature garage presso impresa Nuova Valfer, di Aosta.***

#### **Iscrizione del Responsabile dell'ufficio Marketing, dott. Francesco Fiorini, al corso di Alta Specializzazione in Management Olimpico, organizzato dalla Scuola dello Sport.**

Il Presidente, visto il programma del corso di Alta Specializzazione in Management Olimpico, promosso dalla Scuola dello Sport, verificati i requisiti per l'accesso allo stesso (laurea, titoli sportivi, conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere) ed individuato nel dott. Francesco Fiorini, referente dell'Ufficio Marketing federale, la persona più rispondente ai requisiti richiesti, propone la sua iscrizione al corso stesso, in qualità di uditore, tenuto conto degli impegni lavorativi all'estero dell'interessato, che sarebbe impossibilitato a frequentare le 360 ore complessive previste per i 12 moduli totali, previa selezione che avverrà il mese di ottobre 2019. Se tale adesione verrà accettata, la quota di iscrizione al corso sarà di € 4.000, oltre ai bolli ed alle spese di trasferta e soggiorno a Roma del sig. Fiorini. I presenti accolgono favorevolmente e all'unanimità la proposta.

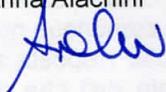
**Deliberazione n. 15/2019. Iscrizione del Responsabile dell'ufficio Marketing, dott. Francesco Fiorini, al corso di Alta Specializzazione in Management Olimpico, organizzato dalla Scuola dello Sport.**

La riunione termina alle ore 21,12.

Il presente verbale è composto da quattro pagine e da cinque allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
Anna Aiachini



IL PRESIDENTE  
Danilo Barmaz

